

# 中国人民银行文件

银发〔2013〕91号

---

## 中国人民银行关于印发《银行票据凭证 印制管理办法》的通知

中国人民银行上海总部，各分行、营业管理部，各省会（首府）城市中心支行，各副省级城市中心支行；国家开发银行，各政策性银行、国有商业银行、股份制商业银行，中国邮政储蓄银行，中国印钞造币总公司，城市商业银行资金清算中心，农信银资金清算中心：

为加强银行票据凭证（以下简称票据凭证）的印制管理，确保票据凭证印制安全，中国人民银行制定了《银行票据凭证印制管

理办法》(附件),现予印发,并就有关事项通知如下,请遵照执行。

一、票据凭证制版。中国人民银行负责办理政策性银行、国有商业银行和全国性股份制商业银行(以下统称全国性银行),城市商业银行资金清算中心和农信银资金清算中心(以下统称资金清算中心)的制版手续。

中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构负责办理其他银行的制版手续,并将相关材料直接送达中国印钞造币总公司,同时向中国人民银行报备。中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构应认真审查银行提交的票据凭证制版材料,必要时应对材料的实质内容进行核实。

二、票据凭证订货。中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构、全国性银行和资金清算中心要严格按照与中国印钞造币总公司的约定,及时报送订货计划。票据凭证订货单及回执发送方式由中国印钞造币总公司确定。

三、票据凭证发运。银行需要采用铁路、航空和邮政机要通道方式发运票据凭证的,或交货地点选择在中国中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构所在城市以外地区的,订货银行应承担相应运费。各银行对印制厂交付的票据凭证应严格办理交接手续,向所辖分支机构发送票据凭证,应做到妥善保管,安全运送。

支票订货量超过10万本的银行,可分两次发运。具体事宜由中国中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构与中国印钞造

币总公司协商确定。

四、票据鉴别。银行对流通中的票据凭证纸张及印刷要素真伪存在疑义的，可向中国印钞造币总公司申请鉴别。申请鉴别时，银行应出具可疑票据原件、介绍信、经办人身份证件等证明文件。中国印钞造币总公司应及时出具书面鉴定报告。

五、中国印钞造币总公司为有效组织票据凭证印制工作，根据《银行票据凭证印制管理办法》制定实施细则、采取相关管理措施，应在向中国人民银行报备后，以书面形式通知银行。

六、中国人民银行此前发布的有关票据凭证印制管理的规范性文件与《银行票据凭证印制管理办法》规定不一致的，以《银行票据凭证印制管理办法》为准。

请中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构将本通知转发至辖区内各银行，并指导做好执行工作。执行中发现的问题，及时报告中国人民银行。

附件：银行票据凭证印制管理办法



附件

# 银行票据凭证印制管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为加强银行票据凭证的印制管理，保障银行票据凭证印制安全，根据《中华人民共和国中国人民银行法》、《中华人民共和国票据法》、《票据管理实施办法》（中国人民银行令〔1997〕第2号发布）等法律法规、规章，制定本办法。

第二条 银行票据凭证（以下简称票据凭证）是指空白的银行汇票、华东三省一市银行汇票、商业汇票、银行本票和支票。

第三条 本办法所称票据凭证印制，包括票据凭证的改版、制版、订货、生产和发运。

第四条 中国人民银行依法对票据凭证的印制实施监督管理。中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构按照本办法规定，组织辖内票据凭证印制工作。

第五条 中国印钞造币总公司应按照本办法规定，采取有效管理措施，保障票据凭证印制安全。

## 第二章 改版和制版

第六条 中国人民银行根据业务发展和风险防范的需要组织票据凭证改版。

第七条 票据凭证的改版应当遵守下列流程：

（一）中国人民银行提出新版票据凭证设计开发要求，确定格式、联次、颜色、规格及防伪技术要求。

（二）中国印钞造币总公司负责新版票据凭证的设计开发工作，并组织生产流程测试；

使用印制人民币所特有的防伪材料、防伪技术、防伪工艺和专用设备的，中国印钞造币总公司应报中国人民银行审查。

（三）中国印钞造币总公司将通过生产流程测试的新版票据凭证，报请中国人民银行组织业务流程测试。

（四）中国人民银行组织成立票据凭证评审委员会，对经业务流程测试合格的新版票据凭证进行审定。

第八条 银行开办、新增票据业务或变更行名、行徽、行别代码等票面要素的，应当办理票据凭证制版手续，向中国人民银行或其分支机构报送《金融许可证》复印件、国务院银行业监督管理部门批准其从事票据业务的批文复印件，并附行徽、行名字体和行别代码。

第九条 政策性银行、国有商业银行和全国性股份制商业银行（以下统称全国性银行）由其总行向中国人民银行报送票据制

版的相关材料。

全国性银行之外的其他银行（以下简称地方性银行），由其法人机构（在中国境内没有法人机构的外资银行由其主报告行，农村信用社由其省级管理机构）向注册地的中国人民银行分支机构报送票据制版的相关材料，逐级上报中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构。

通过城市商业银行资金清算中心或农信银资金清算中心（以下统称资金清算中心）办理银行汇票资金清算业务的银行，使用资金清算中心统一标识银行汇票凭证的，由资金清算中心统一向中国人民银行报送票据制版的相关材料。

第十条 票据凭证所刊行名应使用《金融许可证》上的中文全称或规范化简称，行名字体应使用宋体或银行行体字。

银行需在票据凭证上加印外国文字或少数民族文字的，应向中国人民银行申请。

第十一条 中国印钞造币总公司根据中国人民银行或中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构的意见，进行票据凭证制版。

### 第三章 订 货

第十二条 中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构负责组织辖区内银行本票、支票、华东三省一市银行汇票凭证

以及地方性银行的银行汇票、商业汇票凭证的订货。

地方性银行省外分支机构使用的银行汇票、商业汇票凭证，由其分支机构所在地的中国人民银行分支机构组织订货。

银行应合理匡算票据凭证使用量，规范填写《银行票据凭证订货单》，由其法人机构或省级管辖行汇总后按时报送至中国人民银行当地分支机构，并逐级上报中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构，汇总形成《银行票据凭证汇总订货单》，提交中国印钞造币总公司。

第十三条 全国性银行总行负责组织本系统银行汇票、商业汇票凭证的订货，形成《银行票据凭证汇总订货单》，提交中国印钞造币总公司。

第十四条 资金清算中心组织会员行的银行汇票凭证订货，形成《银行票据凭证汇总订货单》，提交中国印钞造币总公司。

第十五条 中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构、全国性银行总行和资金清算中心应于每年3月份和8月份集中向中国印钞造币总公司，提交订货单。

第十六条 银行因新设机构、新增票据业务、变更行名、行徽或行别代码等原因需要追加订货的，参照第十二条、第十三条和第十四条的规定办理。

第十七条 中国印钞造币总公司收到《银行票据凭证汇总订货单》后，应在2个工作日内签发回执，并及时组织票据凭证生产。

## 第四章 发 运

第十八条 中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构组织订货的，由其与中国印钞造币总公司协商确定发运方式、交货时间和交货地点。

全国性银行集中组织订货的，由其总行与中国印钞造币总公司协商确定发运方式、交货时间和交货地点。

交货地点原则上为中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构所在城市。

第十九条 资金清算中心组织订货的，由其与中国印钞造币总公司协商确定发运方式、交货时间和交货地点。

第二十条 中国印钞造币总公司对集中订货的票据凭证，应在收到订货单后两个月内组织印制企业交货。

第二十一条 印制企业应采用汽车、铁路、航空和邮政机要通道方式发运票据凭证：

（一）采用汽车方式发运的，有条件的应实行武装押运；不具备武装押运条件的应配有安保人员押运。交货时，印制企业人员应查验收货人身份证件，确认无误后办理票据凭证交接手续，收货人应在《银行票据凭证签收单》上签章确认。

（二）采用铁路、航空和邮政机要通道方式发运的，印制企业负责将票据凭证安全运送至铁路、航空或邮政机要部门，办妥运送手续，并及时通知收货人。收货人收到取货通知后，应及时办

理取货。

第二十二条 银行直接到印制企业提取票据凭证的，必须双人接运，并携带与订货单记载一致的提货人身份证件原件、复印件，以及银行出具的证明文件。

对到厂提取票据凭证的，印制企业应实行双人双管制度。认真核验提货人身份证件（留存复印件）和银行出具的证明文件。核验无误后，办理票据凭证交接手续，提货人应在《银行票据凭证签收单》上签章确认。

第二十三条 银行在集中订货期之外追加票据凭证订货的，由订货行与中国印钞造币总公司协商确定发运方式和交货时间。

第二十四条 银行未在规定时间内和地点提取票据凭证的，银行应与中国印钞造币总公司另行约定。

第二十五条 票据凭证收货人与订货单记载不一致的，银行应将变更后的收货人姓名、证件类型、证件号码、联系方式等信息变动情况，通过中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构、全国性银行总行或资金清算中心通知中国印钞造币总公司。

第二十六条 银行应在收到票据凭证之日起 50 日内缴清货款。

## 第五章 监督管理

第二十七条 中国印钞造币总公司根据有关法律法规和中

国人民银行的要求，制定统一的工艺、技术、质量、安全、保密等管理制度，组织、监督印制企业使用全国统一的防伪专用物资生产票据凭证。

第二十八条 中国印钞造币总公司应定期对印制企业的制度执行情况进行综合考评，并根据考评结果，调整印制企业承印资格、承印范围。

第二十九条 中国印钞造币总公司应于每年第一季度向中国人民银行报送上一年度的票据凭证印制工作报告。

第三十条 中国印钞造币总公司应对银行反映的票据凭证印制问题及时处理。

第三十一条 银行应制定票据凭证订货、运输、保管、使用、销毁制度，确保票据凭证安全。

第三十二条 银行撤销法人机构或停办票据业务的，应按会计制度相关规定对未使用的票据凭证进行销毁，并向中国人民银行或所在地的中国人民银行分支机构报告。

第三十三条 发生下列情况之一的，中国印钞造币总公司或银行应及时向中国人民银行及其分支机构报告：

- （一）票据凭证存在缺失、错印、破损等质量问题；
- （二）印制企业错发票据凭证；
- （三）丢失票据凭证；
- （四）发生其他重大安全事故、风险事件。

第三十四条 中国印钞造币总公司有下列情形之一的，由中

国人民银行责令改正；情节严重的，依法承担相应责任：

（一）未按照本办法规定及时组织、监督印制企业生产票据凭证；

（二）组织印制的票据凭证存在质量问题，影响银行正常办理票据业务；

（三）对印制企业管理不善，造成票据凭证印制事故；

（四）除不可抗力外，未按规定的时间和地点组织印制企业交付票据凭证，影响银行票据业务正常开展；

（五）违反本办法规定出售票据凭证；

（六）未按本办法第三十三条规定，及时向中国人民银行报告；

（七）其他违反本办法规定的行为。

第三十五条 银行有下列情形之一的，由中国人民银行及其分支机构责令改正；情节严重的，予以通报：

（一）未按本办法规定制版、订货、收货和结算；

（二）未按约定时间、地点及时提取票据凭证；

（三）未按本办法第三十三条规定，及时向中国人民银行及其分支机构报告；

（四）其他违反本办法规定的行为。

第三十六条 银行因未按时订货、未准确填写《银行票据凭证订货单》等原因，造成错印、错发或延误使用票据凭证的，应自行承担 responsibility。

第三十七条 违反本办法规定，擅自印制票据凭证的单位和  
个人，由中国人民银行按照《票据管理实施办法》第三十四条规  
定责令改正，处以1万元以上20万元以下的罚款；情节严重的，  
中国人民银行有权提请有关部门吊销其营业执照；涉嫌构成犯罪  
的，依法移送司法机关追究其刑事责任。

## 第六章 附 则

第三十八条 中国印钞造币总公司、中国人民银行副省级城  
市中心支行以上分支机构可根据本办法制订实施细则，并向中国  
人民银行报备。

第三十九条 本办法由中国人民银行负责解释、修订。

第四十条 本办法自2013年6月1日起施行。

- 附式：
1. 《银行票据凭证订货单》（汇票）
  2. 《银行票据凭证订货单》（本票）
  3. 《银行票据凭证订货单》（支票）
  4. 《中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构  
银行票据凭证汇总订货单》（汇票）
  5. 《中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构  
银行票据凭证汇总订货单》（本票）
  6. 《中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构

银行票据凭证汇总订货单》（支票）

7. 《银行票据凭证汇总订货单》（全国性银行总行、资金清算中心专用）
8. 《银行票据凭证签收单》

附式 1

银行票据凭证订货单（汇票）

填制单位（签章）：

填制时间：

| 序号    | 银行名称 | 行别<br>代码 | 订货数量（箱）        |                |                | 收（取）货人联系方式 |         |                | 备注 |
|-------|------|----------|----------------|----------------|----------------|------------|---------|----------------|----|
|       |      |          | 银行<br>承兑<br>汇票 | 商业<br>承兑<br>汇票 | 华东三省一<br>市银行汇票 | 姓名         | 证件类型和号码 | 固定及移动电<br>话、传真 |    |
| 1     |      |          |                |                |                |            |         |                |    |
| 2     |      |          |                |                |                |            |         |                |    |
| 3     |      |          |                |                |                |            |         |                |    |
| ..... |      |          |                |                |                |            |         |                |    |
| 合计    |      |          |                |                |                |            |         |                |    |

填写说明：

1. 银行名称应填写订货机构名称，并与发票抬头名称一致。  
2. 行别代码严格按照《中国人民银行关于启用 2010 版银行票据凭证的通知》（银发【2010】299 号）及相关文件填写。  
3. 经中国人民银行审核同意，银行票据号码中下八位流水号采用特殊编码规则的，应在备注中写明。  
4. 本订货单一式两份，由中国人民银行分支机构、填制单位分别留存。  
5. 包装规格：25 份/本、5000 份/箱。

填制单位经办人及联系方式：

填制单位审核人：

银行票据凭证订贷单（本票）

填制单位（签章）：
 填制时间：

| 序号    | 银行名称 | 行别<br>代码 | 订贷数量（箱） |       | 收（取）货人联系方式 |         |            | 备注 |
|-------|------|----------|---------|-------|------------|---------|------------|----|
|       |      |          | 非清分机本票  | 清分机本票 | 姓名         | 证件类型和号码 | 固定及移动电话、传真 |    |
| 1     |      |          |         |       |            |         |            |    |
| 2     |      |          |         |       |            |         |            |    |
| 3     |      |          |         |       |            |         |            |    |
| ..... |      |          |         |       |            |         |            |    |
| 合计    |      |          |         |       |            |         |            |    |

填写说明：
 

1. 银行名称应填写订货机构名称，并与发票抬头名称一致。  
 2. 行别代码严格按照《中国人民银行关于启用 2010 版银行票据凭证的通知》（银发【2010】299 号）及相关文件填写。  
 3. 经中国人民银行审核同意，银行票据号码中下八位流水号采用特殊编码规则的，应在备注中写明。  
 4. 本订贷单一式两份，由中国人民银行分支机构、填制单位分别留存。  
 5. 包装规格：25 份/本、5000 份/箱。

填制单位经办人及联系方式：
 填制单位审核人：

银行票据凭证订货单（支票）

填制单位（签章）：

填制时间：

| 序号                                                                                                                                                                                                                         | 银行名称 | 行别代码 | 征订数量（箱） |      |         |         | 收（取）货人联系方式 |         |            | 备注 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|---------|---------|------------|---------|------------|----|
|                                                                                                                                                                                                                            |      |      | 现金支票    | 转账支票 | 清分机转账支票 | 清分机普通支票 | 姓名         | 证件类型和号码 | 固定及移动电话、传真 |    |
| 1                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |
| 2                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |
| 3                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |
| .....                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |
| 合计                                                                                                                                                                                                                         |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |
| 填写说明：<br>1. 银行名称应填写订货机构名称，并与发票抬头名称一致。<br>2. 行别代码严格按照《中国人民银行关于启用 2010 版银行票据凭证的通知》（银发【2010】299 号）及相关文件填写。<br>3. 经中国人民银行审核同意，银行票据号码中下八位流水号采用特殊编码规则的，应在备注中写明。<br>4. 本订货单一式两份，由中国人民银行分支机构、填制单位分别留存。<br>5. 包装规格：25 份/本、5000 份/箱。 |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |

填制单位经办人及联系方式：

填制单位审核人：

附式4

中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构银行票据凭证汇总订货单（汇票）

中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构支付结算部门（签章）：  
填制时间：

| 序号    | 银行名称 | 行别<br>代码 | 征订数量（箱）  |                |                |                    | 收（取）货人联系方式 |         | 备注 |
|-------|------|----------|----------|----------------|----------------|--------------------|------------|---------|----|
|       |      |          | 银行<br>汇票 | 银行<br>承兑<br>汇票 | 商业<br>承兑<br>汇票 | 华东三省<br>一市银行<br>汇票 | 姓名         | 证件类型和号码 |    |
| 1     |      |          |          |                |                |                    |            |         |    |
| 2     |      |          |          |                |                |                    |            |         |    |
| 3     |      |          |          |                |                |                    |            |         |    |
| ..... |      |          |          |                |                |                    |            |         |    |
| 合计    |      |          |          |                |                |                    |            |         |    |

填写说明：  
1. 银行名称应填写订货机构名称，并与发票抬头名称一致。  
2. 行别代码严格按照《中国人民银行关于启用2010版银行票据凭证的通知》（银发【2010】299号）及相关文件填写。  
3. 经中国人民银行审核同意，银行票据号码中下八位流水号采用特殊编码规则的，应在备注中写明。  
4. 本汇总订货单一式两份，由中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构、中国印钞造币总公司分别留存。  
5. 包装规格：25份/本、5000份/箱。

中国人民银行经办人及联系方式：

人民币银行审核人：

中国印钞造币总公司签收人：

附表5

中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构银行票据凭证汇总订货单（本票）

中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构支付结算部门（签章）：  
填制时间：

| 序号    | 银行名称 | 行别代码 | 订货数量（箱） |       | 收（取）货人联系方式 |         |            | 备注 |
|-------|------|------|---------|-------|------------|---------|------------|----|
|       |      |      | 非清分机本票  | 清分机本票 | 姓名         | 证件类型和号码 | 固定及移动电话、传真 |    |
| 1     |      |      |         |       |            |         |            |    |
| 2     |      |      |         |       |            |         |            |    |
| 3     |      |      |         |       |            |         |            |    |
| ..... |      |      |         |       |            |         |            |    |
| 合计    |      |      |         |       |            |         |            |    |

填写说明：  
1. 银行名称应填写订货机构名称，并与发票抬头名称一致。  
2. 行别代码严格按照《中国人民银行关于启用2010版银行票据凭证的通知》（银发【2010】299号）及相关文件填写。  
3. 经中国人民银行审核同意，银行票据号码中下八位流水号采用特殊编码规则的，应在备注中写明。  
4. 本汇总订货单一式两份，由中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构、中国人民银行副省级城市中心支行分别留存。  
5. 包装规格：25份/本、5000份/箱。

中国人民银行经办人及联系方式：

人民币银行审核人：中国印钞造币总公司签收人：

附式6

中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构银行票据凭证汇总订单（支票）

中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构支付结算部门（签章）：

填制时间：

| 序号    | 银行名称 | 行别代码 | 征订数量（箱） |      |         |         | 收（取）货人联系方式 |         |            | 备注 |
|-------|------|------|---------|------|---------|---------|------------|---------|------------|----|
|       |      |      | 现金支票    | 转账支票 | 清分机转账支票 | 清分机普通支票 | 姓名         | 证件类型和号码 | 固定及移动电话、传真 |    |
| 1     |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |
| 2     |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |
| 3     |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |
| ..... |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |
| 合计    |      |      |         |      |         |         |            |         |            |    |

填写说明：

1. 银行名称应填写订货机构名称，并与发票抬头名称一致。

2. 行别代码严格按照《中国人民银行关于启用2010版银行票据凭证的通知》（银发【2010】299号）及相关文件填写。

3. 经中国人民银行审核同意，银行票据号码中下八位流水号采用特殊编码规则的，应在备注中写明。

4. 本汇总订单一式两份，由中国人民银行副省级城市中心支行以上分支机构、中国印钞造币总公司分别留存。

5. 包装规格：25份/本、5000份/箱。

中国人民银行经办人及联系方式：

中国人民银行审核人：

中国印钞造币总公司签收人：

银行票据凭证汇总订货单（全国性银行总行、资金清算中心专用）

银行机构总行（签章）：

填制时间：

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 地区 | 银行名称 | 行别代码 | 订货数量（箱）  |            |            | 收（取）货人联系方式 |             |                | 备注 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|----------|------------|------------|------------|-------------|----------------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |      |      | 银行<br>汇票 | 银行承兑<br>汇票 | 商业承兑<br>汇票 | 姓名         | 证件类型和<br>号码 | 固定及移动电话、<br>传真 |    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |      |          |            |            |            |             |                |    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |      |          |            |            |            |             |                |    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |      |          |            |            |            |             |                |    |
| ... ..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |      |          |            |            |            |             |                |    |
| 合计                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |      |          |            |            |            |             |                |    |
| <p>填写说明：</p> <p>1. 银行机构总行、资金清算中心集中组织票据订货的，填写本订货单。</p> <p>2. 地区写到省一级。</p> <p>3. 银行名称应填写订货机构名称，并与发票抬头名称一致。</p> <p>4. 行别代码严格按照《中国人民银行关于启用2010版银行票据凭证的通知》（银发【2010】299号）及相关文件填写。</p> <p>5. 经中国人民银行审核同意，银行票据号码中下八位流水号采用特殊编码规则的，应在备注中写明。</p> <p>6. 本汇总订货单一式两份，由银行机构总行或资金清算中心、中国印钞造币总公司分别留存。</p> <p>7. 包装规格：25份/本、5000份/箱。</p> |    |      |      |          |            |            |            |             |                |    |

银行机构总行（或资金清算中心）经办人      银行机构总行（或资金清算中心）审核人：      中国印钞造币总公司签收人：  
及联系方式：

|                                                                                                                                                        |          |         |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|------|--|
| 附式8                                                                                                                                                    |          |         |      |  |
| 银行票据凭证签收单                                                                                                                                              |          |         |      |  |
| 银行票据凭证印制企业（签章）：                                                                                                                                        |          | 收（取）货人： |      |  |
| 银行名称：                                                                                                                                                  |          | 取货时间：   |      |  |
| 序号                                                                                                                                                     | 银行票据凭证种类 | 数量（箱）   | 起止号码 |  |
| 1                                                                                                                                                      |          |         |      |  |
| 2                                                                                                                                                      |          |         |      |  |
| 3                                                                                                                                                      |          |         |      |  |
| 4                                                                                                                                                      |          |         |      |  |
| 5                                                                                                                                                      |          |         |      |  |
| 货款总计：                                                                                                                                                  |          |         |      |  |
| 填写说明：                                                                                                                                                  |          |         |      |  |
| 1. 银行名称应填写订货机构名称，并与发票抬头名称一致。<br>2. 各银行取货人核对凭证种类、数量、号码无误，确认发票金额、名称、数量正确后，签字确认并填写收货时间。<br>3. 本签收单一式三份，由各银行、中国印钞造币总公司、印制企业分别留存。<br>4. 包装规格：25份/本、5000份/箱。 |          |         |      |  |

---

内部发送：办公厅 支付司 条法司 货金局。

---

中国人民银行办公厅

2013年4月12日印发

---