

中国人民银行 2020 年度部门决算



目 录

第一部分.概况

- 一、主要职能
- 二、决算单位构成

第二部分.中国人民银行 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、基本支出决算表
- 七、“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营决算支出表

第三部分.中国人民银行 2020 年度部门决算说明

第四部分.名词解释

第五部分.附件

第一部分

概况

中国人民银行是中华人民共和国的中央银行。中国人民银行依照法律、法规和国务院授权，统一制定和执行货币政策，防范和化解金融风险，维护金融稳定。

一、主要职能

国务院金融稳定发展委员会（以下简称金融委）办公室设在中国人民银行，接受金融委直接领导，承担金融委日常工作，负责推动落实党中央、国务院关于金融工作的决策部署和金融委各项工作安排，组织起草金融业改革发展重大规划，提出系统性金融风险防范处置和维护金融稳定重大政策建议，协调建立中央与地方金融监管、风险处置、消费者保护、信息共享等协作机制，承担指导地方金融改革发展与监管具体工作，拟订金融管理部门和地方金融监管问责办法并承担督导问责工作等。

中国人民银行贯彻落实党中央关于金融工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对金融工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）拟订金融业改革、开放和发展规划，承担综合研究并协调解决金融运行中的重大问题、促进金融业协调健康发展的责任。牵头国家金融安全工作协调机制，维护国家金融安全。

（二）牵头建立宏观审慎管理框架，拟订金融业重大法律法规和其他有关法律法规草案，制定审慎监管基本制度，建立健全金融消费者保护基本制度。

（三）制定和执行货币政策、信贷政策，完善货币政策调控体系，负责宏观审慎管理。

（四）牵头负责系统性金融风险防范和应急处置，负责金融控股公司等金融集团和系统重要性金融机构基本规则制定、监测分析和并表监管，视情责成有关监管部门采取相应监管措施，并在必要时经国务院批准对金融机构进行检查监督，牵头组织制定实施系统重要性金融机构恢复和处置计划。

（五）承担最后贷款人责任，负责对因化解金融风险而使用中央银行资金机构的行为进行检查监督。

（六）监督管理银行间债券市场、货币市场、外汇市场、票据市场、黄金市场及上述市场有关场外衍生产品；牵头负责跨市场跨业态跨区域金融风险识别、预警和处置，负责交叉性金融业务的监测评估，会同有关部门制定统一的资产管理产品和公司信用类债券市场及其衍生产品市场基本规则。

（七）负责制定和实施人民币汇率政策，推动人民币跨境使用和国际使用，维护国际收支平衡，实施外汇管理，负责国际国内金融市场跟踪监测和风险预警，监测和管理跨境资本流动，持有、管理和经营国家外汇储备和黄金储备。

（八）牵头负责重要金融基础设施建设规划并统筹实施监管，推进金融基础设施改革与互联互通，统筹互联网金融监管工作。

（九）统筹金融业综合统计，牵头制定统一的金融业综

合统计基础标准和工作机制，建设国家金融基础数据库，履行金融统计调查相关工作职责。

（十）组织制定金融业信息化发展规划，负责金融标准化组织管理协调和金融科技相关工作，指导金融业网络安全和信息化工作。

（十一）发行人民币，管理人民币流通。

（十二）统筹国家支付体系建设并实施监督管理。会同有关部门制定支付结算业务规则，负责全国支付、清算系统的安全稳定高效运行。

（十三）经理国库。

（十四）承担全国反洗钱和反恐怖融资工作的组织协调和监督管理责任，负责涉嫌洗钱及恐怖活动的资金监测。

（十五）管理征信业，推动建立社会信用体系。

（十六）参与和中国人民银行业务有关的全球经济金融治理，开展国际金融合作。

（十七）按照有关规定从事金融业务活动。

（十八）管理国家外汇管理局。

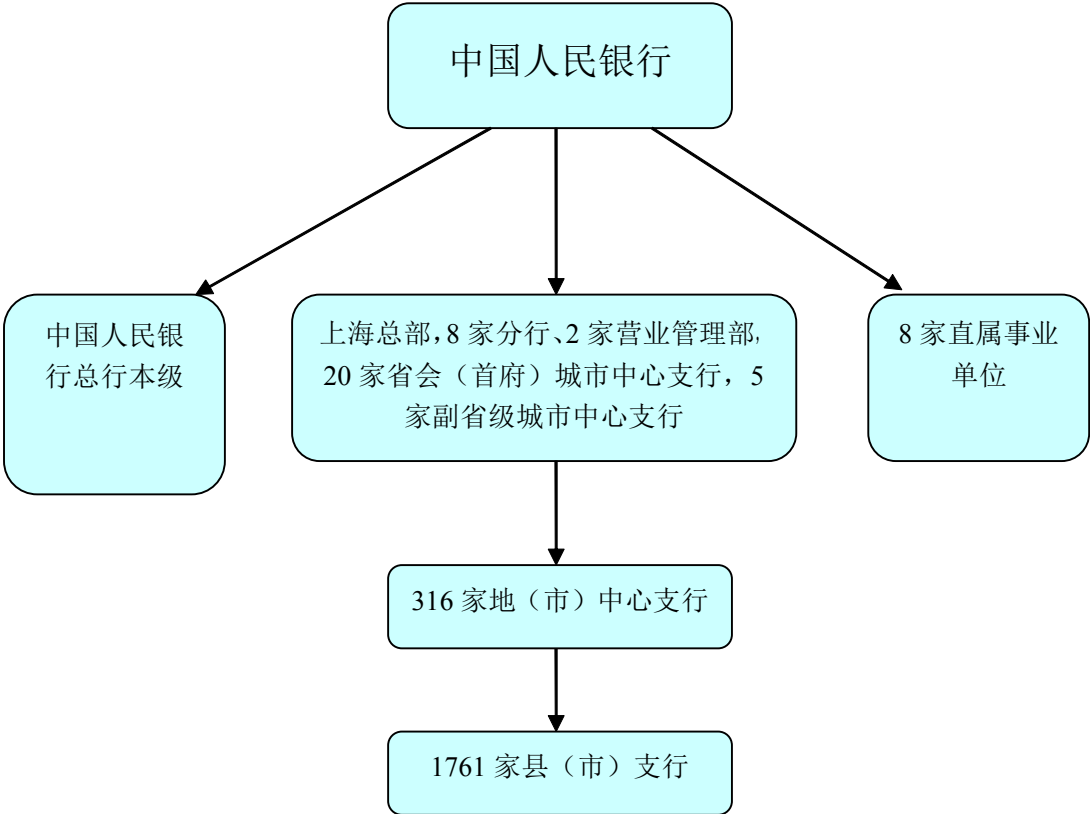
（十九）完成党中央、国务院交办的其他任务。

（二十）职能转变。完善宏观调控体系，创新调控方式，构建发展规划、财政、金融等政策协调和工作协同机制，强化经济监测预测预警能力，建立健全重大问题研究和政策储备工作机制，增强宏观调控的前瞻性、针对性、协同性。围绕党和国家金融工作的指导方针和任务，加强和优化金融管

理职能，增强货币政策、宏观审慎政策、金融监管政策的协调性，强化宏观审慎管理和系统性金融风险防范职责，守住不发生系统性金融风险的底线。按照简政放权、放管结合、优化服务、职能转变的工作要求，进一步深化行政审批制度改革和金融市场改革，着力规范和改进行政审批行为，提高行政审批效率。加快推进“互联网+政务服务”，加强事中事后监管，切实提高政府服务质量和效果。继续完善金融法律制度体系，做好“放管服”改革的制度保障，为稳增长、促改革、调结构、惠民生提供有力支撑，促进经济社会持续平稳健康发展。

二、决算单位构成

本次决算公开范围为人民银行系统 2,122 家机构，具体如下：



第二部分

中国人民银行 2020 年度部门决算表

表 1. 收入支出决算总表

单位：万元

收 入			支 出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1			2
一、财政拨款收入	1		一、一般公共服务支出	14	500.00
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	19,138.57
三、事业收入	3		三、教育支出	16	8,924.10
四、经营收入	4		四、金融支出	17	2,320,165.75
六、其他收入	5	2,592,086.99	五、住房保障支出	18	243,358.57
	6			19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	2,592,086.99	本年支出合计	22	2,592,086.99
用事业基金弥补收支差额	10		结转下年	23	
上年结转	11			24	
	12			25	
收 入 总 计	13	2,592,086.99	支 出 总 计	26	2,592,086.99

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

表 2. 收入决算表

单位：万元

科目		本年收入合计	财政	上级	事业	经营	附属	其他收入
科目编码	科目名称		拨款收入	补助收入	收入	收入	单位上缴收入	
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,592,086.99						2,592,086.99
201	一般公共服务支出	500.00						500.00
20111	纪检监察事务	500.00						500.00
2011105	派驻派出机构	500.00						500.00
202	外交支出	19,138.57						19,138.57
20204	国际组织	19,138.57						19,138.57
2020402	国际组织捐赠	19,138.57						19,138.57
205	教育支出	8,924.10						8,924.10
20508	进修及培训	8,924.10						8,924.10
2050803	培训支出	8,924.10						8,924.10
217	金融支出	2,320,165.75						2,320,165.75
21701	金融部门行政支出	2,247,551.06						2,247,551.06
2170101	行政运行	34,849.35						34,849.35
2170102	一般行政事务管理	21,107.84						21,107.84
2170150	事业运行	2,164,094.59						2,164,094.59
2170199	金融部门其他行政支出	27,499.28						27,499.28
21702	金融部门监管与服务支出	72,614.69						72,614.69
2170202	金融服务	30,260.33						30,260.33
2170206	金融行业电子化建设	16,041.81						16,041.81
2170299	金融部门其他监管支出	26,312.55						26,312.55
221	住房保障支出	243,358.57						243,358.57
22102	住房改革支出	243,358.57						243,358.57
2210201	住房公积金	183,583.70						183,583.70
2210202	提租补贴	293.62						293.62
2210203	购房补贴	59,481.25						59,481.25

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3. 支出决算表

单位：万元

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,592,086.99	2,449,383.03	142,703.96			
201	一般公共服务支出	500.00		500.00			
20111	纪检监察事务	500.00		500.00			
2011105	派驻派出机构	500.00		500.00			
202	外交支出	19,138.57		19,138.57			
20204	国际组织	19,138.57		19,138.57			
2020402	国际组织捐赠	19,138.57		19,138.57			
205	教育支出	8,924.10	7,080.52	1,843.58			
20508	进修及培训	8,924.10	7,080.52	1,843.58			
2050803	培训支出	8,924.10	7,080.52	1,843.58			
217	金融支出	2,320,165.75	2,198,943.94	121,221.81			
21701	金融部门行政支出	2,247,551.06	2,198,943.94	48,607.12			
2170101	行政运行	34,849.35	34,849.35				
2170102	一般行政事务管理	21,107.84		21,107.84			
2170150	事业运行	2,164,094.59	2,164,094.59				
2170199	金融部门其他行政支出	27,499.28		27,499.28			
21702	金融部门监管与服务支出	72,614.69		72,614.69			
2170202	金融服务	30,260.33		30,260.33			
2170206	金融行业电子化建设	16,041.81		16,041.81			
2170299	金融部门其他监管支出	26,312.55		26,312.55			
221	住房保障支出	243,358.57	243,358.57				
22102	住房改革支出	243,358.57	243,358.57				
2210201	住房公积金	183,583.70	183,583.70				
2210202	提租补贴	293.62	293.62				
2210203	购房补贴	59,481.25	59,481.25				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4. 财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1		一、一般公共服务支出	16			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	17			
	3		三、国防支出	18			
	4		四、公共安全支出	19			
	5		五、教育支出	20			
	6		六、科学技术支出	21			
	7		七、文化体育与传媒支出	22			
	8			23			
	9			23			
本年收入合计	10		本年支出合计	24			
年初财政拨款结转和结余	11		年末结转和结余	25			
一般公共预算财政拨款	12			26			
政府性基金预算财政拨款	13			27			
	14			28			
合计	15		合计	29			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

说明：人民银行系统没有使用公共预算财政拨款，故本表无数据。

表 6. 基本支出决算表

单位：万元

经济分类科目		本年支出合计	人员经费	公用经费
科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	2,449,383.03	2,113,573.37	335,809.66
	人员经费	2,113,573.37	2,113,573.37	
301	工资福利支出	2,054,359.83	2,054,359.83	
30101	基本工资	930,398.65	930,398.65	
30102	津贴补贴	302,851.97	302,851.97	
30107	绩效工资	312,456.90	312,456.90	
30108	机关事业单位基本养老保险	210,138.24	210,138.24	
30109	职业年金缴费	5,673.25	5,673.25	
30110	职工基本医疗保险缴费	78,124.37	78,124.37	
30112	其他社会保障缴费	14,298.44	14,298.44	
30113	住房公积金	183,583.70	183,583.70	
30199	其他工资福利支出	16,834.31	16,834.31	
303	对个人和家庭的补助	59,213.54	59,213.54	
30301	离休费	1,710.96	1,710.96	
30302	退休费	34,423.53	34,423.53	
30304	抚恤金	7,291.16	7,291.16	
30307	医疗费补助	13,389.51	13,389.51	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	2,398.38	2,398.38	
	日常公用经费	335,809.66		335,809.66
302	商品和服务支出	333,015.43		333,015.43
30201	办公费	13,892.61		13,892.61
30202	印刷费	2,827.16		2,827.16
30205	水费	1,821.09		1,821.09
30206	电费	18,210.85		18,210.85
30207	邮电费	7,845.74		7,845.74
30208	取暖费	10,200.33		10,200.33
30209	物业管理费	40,353.55		40,353.55
30211	差旅费	21,560.59		21,560.59
30213	维修(护)费	20,956.25		20,956.25
30215	会议费	1,019.54		1,019.54
30216	培训费	7,080.52		7,080.52
30217	公务接待费	1,401.03		1,401.03
30226	劳务费	35,026.97		35,026.97
30228	工会经费	30,914.15		30,914.15
30229	福利费	64,399.24		64,399.24
30231	公务用车运行维护费	7,755.13		7,755.13
30239	其他交通费用	25,852.18		25,852.18
30299	其他商品和服务支出	21,898.50		21,898.50
310	其他资本性支出	2,794.23		2,794.23
31002	办公设备购置	2,794.23		2,794.23

注：本表反映部门本年度基本支出明细情况。

表 7. “三公”经费支出决算表

单位：万元

2020 年度预算数						2020 年度决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行费				小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13,862.28	1,125.40	10,488.27	100.00	10,388.27	2,248.61	9,308.00	121.38	7,785.59	30.46	7,755.13	1,401.03

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：万元

项 目		上年结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：人民银行系统没有使用政府性基金预算拨款安排的基本支出和项目支出预算，故本表无数据。

第三部分

中国人民银行 2020 年度部门决算说明

一、关于中国人民银行 2020 年度收入支出决算情况的总体说明

根据《中国人民银行法》和《中国人民银行财务制度》等有关规定，中国人民银行实行独立的财务预算管理制度，非财政拨款单位。财政部负责对中国人民银行的财务进行监督。

决算公开内容为人民银行行政管理性预算。本次决算公开范围为人民银行系统 2,122 家机构。

人民银行系统 2020 年度收入决算 2,592,086.99 万元，支出决算为 2,592,086.99 万元。

二、关于中国人民银行 2020 年度收入决算情况的说明

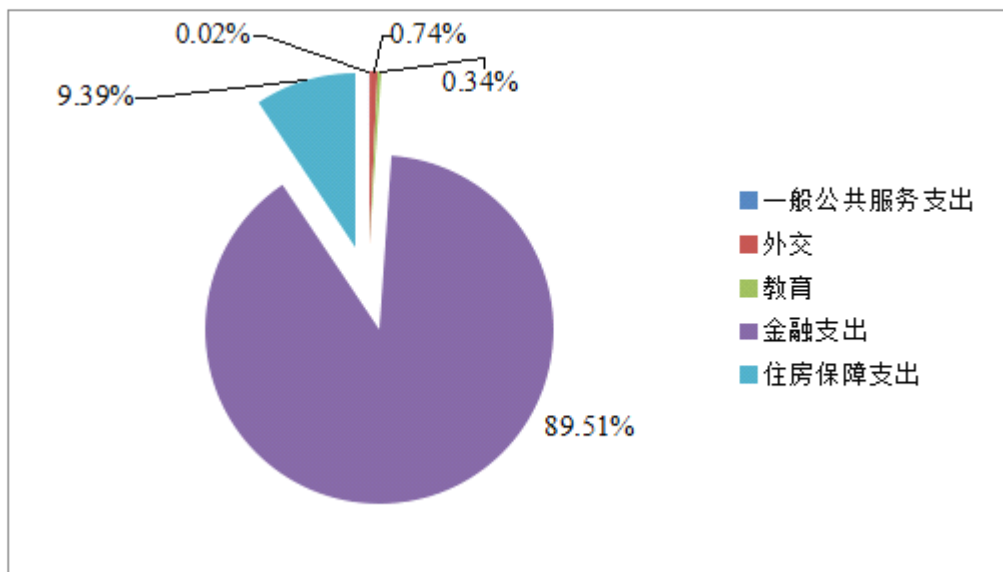
人民银行系统 2020 年度收入决算 2,592,086.99 万元，全部为其他收入。

三、关于中国人民银行 2020 年度支出决算情况的说明

（一）支出决算结构情况

人民银行系统 2020 年度支出决算 2,592,086.99 万元。其中：一般公共服务支出 500 万元，占比 0.02%；外交支出 19,138.57 万元，占比 0.74%；教育支出 8,924.1 万元，占比 0.34%；金融支出 2,320,165.75 万元，占比 89.51%；住房保障支出 243,358.57 万元，占比 9.39%。

中国人民银行 2020 年度支出决算结构



（二）支出决算的具体情况

人民银行系统 2020 年度支出决算 2,592,086.99 万元。

支出具体情况如下：

1. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）支出 500 万元，主要是根据工作任务需求，开展纪检监察工作。

2. 外交（类）国际组织（款）国际组织捐赠（项）支出 19,138.57 万元，比 2019 年度决算数增加 692.77 万元，增长 3.8%。主要原因是 2020 年人民银行代表国家向国际金融组织缴纳的认捐支出、会费和基金同比增加。

3. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）8,924.1 万元，比 2019 年度决算数减少 9,983.53 万元，下降 52.8%。主要原因是落实过紧日子要求，创新培训方式，积极利用网

络培训等线上培训途径，大力压减业务培训支出。

4. 金融支出（类）金融部门行政支出（款）行政运行（项）34,849.35 万元，比 2019 年度决算数增加 5,639.37 万元，增长 19.3%。主要原因是安排的一次性支出增加。

5. 金融支出（类）金融部门行政支出（款）一般行政管理事务（项）21,107.84 万元，比 2019 年度决算数减少 254.29 万元，下降 1.2%。主要原因是落实过紧日子要求，压减公用经费等支出。

6. 金融支出（类）金融部门行政支出（款）事业运行（项）2,164,094.59 万元，比 2019 年度决算数减少 78,757.29 万元，下降 3.5%。主要原因是落实过紧日子要求，压减相关经费。

7. 金融支出（类）金融部门行政支出（款）金融部门其他行政支出（项）27,499.28 万元，比 2019 年度决算数增加 12,629.51 万元，增长 84.9%。主要原因是按照国务院工作要求，根据统筹金融业综合统计工作需要，安排金融业综合统计相关支出。

8. 金融支出（类）金融部门监管与服务支出（款）金融服务（项）30,260.33 万元，比 2019 年度决算数减少 16,444.66 万元，下降 35.2%。主要原因是落实过紧日子要求，优化整合网络线路、推行无纸化办公，大力压减网络租赁、电子设备耗材及维保等金融服务支出。

9. 金融支出（类）金融部门监管与服务支出（款）金融行业电子化建设（项）16,041.81 万元，比 2019 年度决算数减少 16,993.14 万元，下降 51.4%。主要原因是落实过紧日子要求，整合优化各类信息系统，大幅压减软件开发、系统建设及电子设备购置等金融行业电子化建设支出。

10. 金融支出（类）金融部门监管与服务支出（款）金融部门其他监管支出（项）26,312.55 万元，比 2019 年度决算数减少 20,727.07 万元，下降 44.1%。主要原因是落实过紧日子要求，压减了其它监管支出。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）183,583.7 万元，比 2019 年度决算数减少 6,882.76 万元，下降 3.6%。主要原因是 2020 年按照相关政策计提的住房公积金支出减少。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）293.62 万元，比 2019 年度决算数增加 4.53 万元，增长 1.6%。主要原因是 2020 年按照政策规定应发放的提租补贴支出增加。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）59,481.25 万元，比 2019 年度决算数增加 7,897.46 万元，增长 15.3%。主要原因是 2020 年按照政策规定应发放的购房补贴支出增加。

四、关于中国人民银行基本支出决算情况的说明

2020 年度基本支出决算 2,449,383.03 万元，其中：人员经费 2,113,573.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出。

日常公用经费 335,809.66 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、关于中国人民银行“三公”经费决算情况的说明

（一）2020 年度“三公”经费支出决算总体情况说明

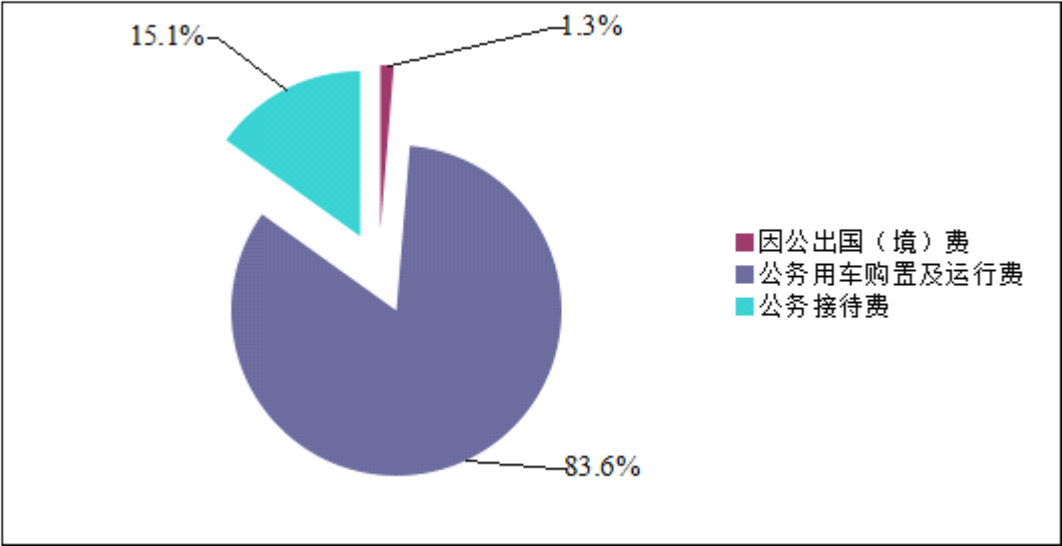
2020 年度“三公”经费预算为 13,862.28 万元，支出决算为 9,308 万元，完成预算的 67.1%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）2020 年度“三公”经费支出决算具体情况说明

2020 年度“三公”经费决算数 9,308 万元，因公出国（境）费 121.38 万元，占 1.3%；公务用车购置及运行费 7,785.59

万元，占 83.6%；公务接待费 1,401.03 万元，占 15.1%。具体情况如下：

中国人民银行 2020 年度“三公”经费支出构成



1. 因公出国（境）费支出决算为 121.38 万元，较全年预算数节约 89.2%，主要是受疫情影响，部分出国任务未能按计划开展。全年支出涉及因公出国（境）团组 22 个，累计 55 人次。开支内容主要包括：

（1）多边金融交流合作与国际组织会议支出 78.15 万元，占比 64.38%。积极利用二十国集团，推动在多边危机救助、绿色金融和债务等议题上取得对我国有利的结果；深化与国际货币基金组织合作，促使基金组织对疫情后我国经济金融形势进展作出客观中肯评价，增强国际社会对我国经济的信心。全面参与国际清算银行、金融稳定理事会、巴塞尔银行监管委员会等国际机构的金融标准制定和落实。加强东盟与中日韩、东亚及太平洋地区央行行长会议组织等区域金

融合作机制下的参会力度，参与欧洲复兴开发银行、非洲开发银行、泛美开发银行、东南非贸易与开发银行和西非开发银行等多边开发机构相关会议。参加金融行动特别工作组和区域性反洗钱组织的相关会议。

（2）双边金融对话活动支出 14.23 万元，占比 11.72%，一是认真参与中美经贸磋商谈判，推动中美双方签订第一阶段经贸协议，并利用中美司局级月度磋商机制，与美方就协议落实有关金融合作章节进行沟通协调。二是利用现有的双边机制性对话平台，进一步加强中欧、中英、中日、中俄等双边金融合作，努力为我营造良好、有利外部环境。在东盟与中日韩（10+3）财金合作机制下，加强区域经济金融监测，完善区域危机管理框架。参与区域全面经济伙伴关系协定、中韩国、中日韩第二阶段等自贸协定谈判。三是推动内地与港、澳金融市场互联互通，推进粤港澳大湾区金融监管协调等等。

（3）业务磋商和培训等支出 29 万元，占比 23.89%。为维护区域及全球稳定，人民银行加强与国际金融组织、货币与监管当局的沟通、交流、协调，先后与数个国家（地区）央行/货币当局签署双边本币互换协议或做出其他安排。上述支出一是用于与此相关的业务磋商与谈判，以及为履行和境外央行所签谅解备忘录中开展多领域合作义务而从事的其他活动。二是参加国际金融机构和境外央行/货币当局等培

训项目等。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为 7,785.59 万元，较全年预算数节约 25.8%。主要用于人民银行系统 2,122 个预算单位公务用车购置以及车辆运行的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。其中：

（1）公务用车购置费 30.46 万元。用于按照车辆配置标准，更新车辆 1 辆。

（2）公务用车运行费 7,755.13 万元。2020 年末人民银行系统 2,122 个预算单位公务用车实有数 5,723 辆。主要用于开展支付清算、反洗钱、征信管理、金融扶贫、金融消费者保护等业务，以及对各类金融机构的监督管理及检查、机要文件交换、市内因公出行等所需的车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出决算为 1,401.03 万元，较全年预算数节约 37.7%，主要是积极贯彻落实中央关于厉行节约的要求，从严控制公务接待行为。公务接待费为人民银行系统 2,122 个预算单位执行公务、开展业务活动或接受相关部门检查指导工作等发生的公务接待支出。人民银行系统 2020 年共接待来访团组 23,005 个、来宾累计 175,414 人次。

六、关于 2020 年度预算绩效情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，人民银行组织对2020年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目5个，二级项目12个，共涉及资金142,703.96万元，占全部项目支出总额的100%。

组织对人民银行郑州培训学院“电子设备购置费”1个项目开展了部门评价，涉及预算支出351.57万元。从评价情况来看，郑州培训学院能够根据培训业务发展和办公升级需要，严格遵循集中采购工作程序实施设备采购，确保项目建成投入运营后，既定目标能够按期实现，达到购置和使用的预期效果。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

人民银行今年在部门决算中反映“培训支出”“国际捐赠支出”“金融部门行政支出-信息化运行维护项目”“金融部门运行支出”等项目绩效自评结果。

培训支出项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为92.5分。全年预算数为1851.67万元，执行数为1843.58万元，完成预算的99.6%。项目绩效目标完成情况：人民银行认真落实过紧日子要求，大力压减培训支出等一般性支出，严格对照培训计划，有效实施各类培训，大力推广线上、网络授课等培训方式，开展培训质量评估，不断增强培训效果，参训人员满意度较高。发现的主要问题及原因：个别指标实际完成值与年度指标值存在偏差，受疫

情等影响存在个别班次参与度、评估覆盖面不够等情况。下一步改进措施：结合实际情况，科学制定培训计划和绩效目标，进一步抓好项目执行，提高评估覆盖面。

国际捐赠支出项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分。全年预算数为 19156.56 万元，执行数为 19138.57 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：2020 年度，人民银行按期足额向非洲开发基金、金融行动特别工作组等多个国际金融组织支付捐款及会费；担任金融行动特别工作组主席等受捐国际金融组织重要职务，在疫情期间完成各项履职工作；通过线上会议、协商等方式，积极参与受捐国际金融组织事务；在国际金融组织规则制定和疫情应对中贡献符合全球共识的方案。发现的主要问题及原因：个别指标实际完成值与年初设定的指标值存在偏差，主要是由于受疫情影响，全球经济有所衰退，发达经济体实施了大规模经济刺激计划和政策，人民银行加大了与国际金融组织的交流磋商力度，线上参与重大国际金融组织会议、活动次数高于年初设定的指标值。下一步改进措施：结合外事活动安排，进一步提高绩效目标的准确性。

金融部门行政支出-信息化运行维护项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99.5 分。全年预算数为 7415.4 万元，执行数为 7415.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2020 年度，人民银行总

行机关及时对各类办公自动化系统、设备、数据中心、灾备机房等金融基础设施开展运行维护，保障了信息系统稳定运行，实现安全生产无重大事故。不断提升技术支持水平，为人民银行和外联机构提供良好服务。及时更新电子耗材，合理保证重要耗材质量。发现的主要问题及原因：严格落实过紧日子要求，降低部分一般业务系统维保服务标准，维保服务未能全部及时到位。下一步改进措施：持续推动信息化运维服务整合，提高运维效率。

金融部门运行支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98.9 分。全年预算数为 27610.97 万元，执行数为 27257.67 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况：2020 年度，人民银行总行机关认真做好各项工作，提供安全和稳定的履职环境。规范管理办公资产和设施设备的租赁、购置、维修和服务等工作，建设运行办公自动化信息系统和网络，保证电子政务工作顺利开展。开展与各国际金融组织、中央银行等的往来和合作，加强外事活动管理，保证驻外机构正常运转。发现的主要问题及原因：由于疫情等原因，出国出访计划有所影响，修缮计划年初指标值设定不够合理。下一步改进措施：加强外事活动管理，确保外交外事战略任务完成不受影响。科学制定修缮计划和绩效目标。

项目支出绩效自评表
(2020年度)

项目名称		培训支出						
主管部门		中国人民银行		实施单位	中国人民银行			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	2041.67	1851.67	1843.58	10.0	99.6%	10.0	
	其中:财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	2041.67	1851.67	1843.58		99.6%		
年度 总 体 目 标	预期目标			实际完成情况				
	开展各类培训,开发适用不同岗位不同业务的培训资源,组织开展培训专题讨论和交流学习活动,提高培训参与度与覆盖面,合理保证培训人次覆盖率。			有效开展各类培训,包括领导干部培训、专项业务培训、青年干部培训以及多层次的远程培训。抓好重点对象培训,加大对西部地区和少数民族地区的培训力度。				
	加强培训管理工作,提高培训质量,针对培训项目开展培训质量评估,从师资配备、培训组织等方面进行评估,提高培训实效和学员满意度。			紧密结合央行中心业务,开展各类专项业务培训,积极采用线上、网络培训的方式,提高培训覆盖率和培训实效。				
	严控培训费开支,保障培训经费落到实处。			人民银行严格按照有关规定规范列支培训费。开展教学质量评估,受训学员满意度较高。				
绩效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指 标	数量指标	培训人数	≥0.7万人次	全系统合计约0.9万人次	10	6.3	受疫情和培训支出压减影响,年初指标值设定不够合理。年度执行时,灵活调整个别培训班次、缩短培训时间、拆分培训班次或改为线上培训等原因,实际完成值较高。拟进一步提高培训计划和绩效目标编制的科学性、合理性和相关性。
			培训期数	≥80期	全系统合计106期	10	7.1	
		质量指标	培训班次参与度	≥90%	全系统平均参与度约97%	10	9.4	个别培训班次参与度不够。受疫情阶段性发展等影响,部分班次采取了强制压减培训规模的措施。拟进一步提高培训计划编制的科学性。
			培训人次覆盖率	100%	100%	10	10	
			培训质量评估工作覆盖面	≥85%	平均覆盖面约96%	10	9.7	个别线上培训项目未开展质量评估。拟采取开发线上调查功能等方式,加大评估覆盖面。
	效益 指标	社会效益指标	提升员工素质及业务技能	有所提升	有所提升	30	30	
	满意 度 指 标	服务对象满意度指标	受训人员满意度	≥90%	平均满意度约97%	10	10	
	总分					100	92.5	

项目支出绩效自评表
(2020年度)

项目名称		国际捐赠支出						
主管部门		中国人民银行			实施单位	中国人民银行		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	19156.56	19156.56	19138.57	10.0	99.9%	10.0
		其中：财政拨款						
		上年结转资金						
		其他资金	19156.56	19156.56	19138.57		99.9%	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	经国务院批准，向非洲开发基金等多个国际金融组织100%足额缴纳认捐金额；每一笔捐资能够按规定日期前完成支付。积极参与国际事务，通过参与会议、双边协商等方式，参与到影响非洲、东南亚、拉美和加勒比等地区经济和社会发展事务。利用捐资平台，提高我国国际影响力，增强话语权。				按期足额向多个组织支付捐款；担任金融行动特别工作组（FATF）主席等受捐国际组织重要职务；通过线上会议、协商等方式，积极参与受捐国际组织事务；利用捐资平台为我方拟推动的重点工作提供支持，对非洲、拉美和加勒比等地区经济和社会发展起到推动作用，有力提升我国影响力和话语权。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	捐资执行项目比率	100%	100%	25	25	
		时效指标	捐资支出按期支付率	100%	100%	25	25	
	效益指标	社会效益指标	受捐国际组织事务参与率	≥80%	90%	20	20	
			我国参与重大国际性金融组织会议、活动次数	≥49次	55次	20	19	实际完成值与年初设定的指标值存在偏差，受疫情影响，全球经济有所衰退，人民银行加大了与国际金融组织的交流磋商力度，年中根据绩效监控调整了绩效指标。改进措施：结合外事活动安排，进一步提高绩效目标的准确性。
总分						100	99.0	

项目支出绩效自评表
(2020年度)

项目名称		金融部门行政支出-信息化运行维护项目						
主管部门		中国人民银行		实施单位	中国人民银行			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	3501.40	7415.40	7415.40	10.0	100.0%	10.0	
	其中:当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	3501.40	7415.40	7415.40		100.0%		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	及时开展各类办公自动化系统、设备、数据中心、灾备机房等金融基础设施的运行维护,保障人民银行各类系统安全稳定运行和技术支持常规运转,实现数据中心安全生产无重大事故。提升人民银行电子政务技术支持服务水平,为总行、分支行和外联机构提供服务。及时更新采购电子设备运转所需的耗材,保证耗材质量,保障人民银行正常履职需要。			人民银行总行机关及时对各类办公自动化系统、设备、数据中心、灾备机房等金融基础设施开展运行维护,保障了办公系统安全稳定运行和技术支持常规运转,实现数据中心安全生产无重大事故。不断提升人民银行电子政务技术支持服务水平,为总行、分支行和外联机构提供良好的服务。及时更新采购电子设备运转所需的耗材,保证耗材质量,保障人民银行正常履职需要。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量 指标	重要基础设施专业维保率	≥90%	100%	10	10	
			重要业务系统专业维保率	100%	100%	10	10	
			技术服务热线工单处理完成率	≥95%	100%	10	10	
		质量 指标	信息系统发生重大安全生产事故的次数	0次	0次	10	10	
			耗材质量合格率	100%	100%	10	10	
			系统故障率	≤5%	≤4%	10	10	
		时效 指标	电子设备和重要业务系统故障修复时间	≤4小时	≤4小时	5	5	
			维保服务及时采购	符合要求	符合要求	5	5	
	效益 指标	经济效 益指标	保障业务正常开展	有效保障	有效保障	10	9.5	严格落实过紧日子要求,降低部分一般业务系统维保服务标准。拟持续推动维服务整合,提高运维效率。
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	用户满意度	≥90%	100%	10	10	
	总分					100	99.5	

项目支出绩效自评表
(2020年度)

项目名称		金融部门运行支出						
主管部门		中国人民银行		实施单位	中国人民银行			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	27610.97	27610.97	27257.67	10.0	98.7%	9.9	
	其中:当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	27610.97	27610.97	27257.67		98.7%		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	做好人民银行总行机关资产租赁、购置、维修和服务等管理工作,提供安全和稳定的履职环境。 建设管理人民银行总行机关的信息系统和网络,承担总行机关电子政务工作,保证网络和信息系统的安全稳定运行。 按计划开展与各国国际金融组织、各国中央银行以及欧洲中央银行等的各项业务往来与合作,做好人民银行外事管理工作,保证驻外机构正常运转。			2020年度,人民银行总行机关认真做好各项工作,提供安全和稳定的履职环境。规范管理办公资产和设施设备的租赁、购置、维修和服务等工作,建设运行办公自动化信息系统和网络,保证电子政务工作顺利开展。开展与各国国际金融组织、中央银行等的往来和合作,加强外事活动管理,保证驻外机构正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公场地、设备租赁资产利用率	≥90%	100%	5	5	
			各类网络以及业务系统信息交换带宽需求满足率	100%	100%	5	5	
			出国出访计划完成率	≥90%	不适用	5	4.5	因疫情因素影响,2020年因公临时出国计划编制暂停。拟进一步加强外事活动管理,确保外交外事战略任务完成不受影响。
			修缮计划完成率	≥50%	80%	5	4.5	根据疫情发展判断,年初指标值设定不够合理。执行时部分修缮项目未能按计划完成。拟进一步科学编制修缮计划和绩效目标,加快推进项目实施。
			驻外机构信息、情况、调研报告数量	≥1500份	1803份	5	5	
		质量指标	车辆、设备、修缮工程检验合格率	100%	100%	5	5	
			信息系统及网络建设工程发生重大安全生产事故次数	0次	0次	5	5	

	时效指标	设备故障修复响应时间	≤4小时	≤4小时	5	5	
	时效指标	车辆、设备验收及时率	100%	100%	5	5	
	成本指标	网络租赁带宽单位成本下降率	≥0%	≥0%	5	5	
	效益指标	社会效益指标	安防综合治理重大安全责任事故次数	0次	0次	30	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关服务满意度调查	≥80%	97%	10	10
总分					100	98.9	

（三）部门评价项目绩效评价结果

《2020 年度电子设备购置费项目绩效评价报告》见“第五部分 附件”。

七、其他预算情况的说明

（一）机关运行经费情况说明

2020 年机关运行经费支出 7,295.29 万元（含实行公务员管理的事业单位），比 2019 年减少 1,364.1 万元，减幅 15.75%，减少的主要原因是：落实过紧日子要求，压减机关运行经费支出。

（二）政府采购情况说明

2020 年政府采购支出总额 72,463.64 万元，其中：政府采购货物支出 11,087.36 万元、政府采购工程支出 4908.26 万元、政府采购服务支出 56,468.02 万元。授予中小企业合同金额 46,182.82 万元，占政府采购支出总额的 63.73%。

（三）国有资产占有使用情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，人民银行系统 2,122 个预算单位公务用车实有数 5,723 辆。主要用于开展对各类金融机构的监督管理及检查业务、机要文件交换、市内因公出行等。

第四部分

名词解释

（一）其他收入：指财政部核定的费用支出来源于中国人民银行依法开展业务活动取得的收入。

（二）一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）：反映由纪检监察部门负担的派驻各部门和单位的纪检监察人员的专项业务支出。

（三）外交支出（类）国际组织（款）国际组织捐赠（项）：反映中国人民银行根据国际金融组织章程和会费协议，报经国务院同意，代表国家向国际金融组织缴纳的认捐支出、会费和基金。

（四）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映人民银行系统用于培训的支出。

（五）金融支出（类）金融部门行政支出（款）行政运行（项）：反映人民银行总行本级用于保障机构正常运转、开展日常工作的基本支出。

（六）金融支出（类）金融部门行政支出（款）一般行政事务管理（项）：反映人民银行总行本级用于保障机构正常运转、开展日常工作的项目支出。

（七）金融支出（类）金融部门行政支出（款）事业运行（项）：反映人民银行系统各分支机构及事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（八）金融支出（类）金融部门行政支出（款）金融部门其他行政支出（项）：反映人民银行总行本级除上述项目

外，开展其他金融事务方面专门性工作任务的项目支出。

（九）金融支出（类）金融部门监管与服务支出（款）金融服务（项）：反映用于履行人民银行职能，依法进行宏观调控、维护金融稳定，提供金融服务等事务的项目支出。

（十）金融支出（类）金融部门监管与服务支出（款）金融行业电子化建设（项）：反映人民银行金融信息化建设方面的项目支出。

（十一）金融支出（类）金融部门监管与服务支出（款）金融部门其他监管支出（项）：反映人民银行系统各级分支机构及事业单位履行职能，开展其他金融事务方面专门性工作任务的项目支出。

（十二）金融支出（类）其他金融支出（款）其他金融支出（项）：反映除上述金融监管等事务支出项目以外其他用于金融监管等事务方面的支出。

（十三）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映各部门和单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，各单位和部门向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房

补贴（项）：反映按房改政策规定，各部门和单位向符合条件职工（含离退休人员）发放用于购买住房的补贴。

（十六）基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十七）项目支出：指单位为完成特定工作任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用于安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（十九）机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附 件

2020 年度电子设备购置费项目绩效评价报告

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号文印发）的要求，人民银行在前期绩效自评的基础上，组织开展郑州培训学院电子设备购置费项目支出绩效评价。

一、项目基本情况

（一）项目背景。人民银行郑州培训学院作为总行直属事业单位，是经人力资源和社会保障部批准设立的国家级专业技术人员继续教育基地，主要承担人民银行干部培训任务，同时承担各类金融机构、国家部委的培训以及国际合作培训。项目主要内容为采购教学所需的电子设备，全年预算数 351.57 万元，全年执行 351.57 万元，执行率 100%。

（二）项目绩效目标。完成开展培训业务所需的软硬件采购，包括报告厅 LED 显示屏建设、录音棚设备购置、校园网设备及软件采购、网站服务器及软件采购、网络管理中心机房建设、智慧客房融媒平台项目等。确保设备验收质量合格，运行稳定，全年不发生重大安全生产事故，故障修复时效性高，通过集中采购实现采购节约。新增设备节能、环保、用户满意度等各方面达到预期目标。

二、绩效评价工作情况及评价结论

（一）评价范围和目的。本次绩效评价对 2020 年度郑州培

训学院电子设备购置费的项目实施情况和资金使用情况综合评价。通过开展绩效评价，掌握电子设备购置资金的使用管理情况及其效果，重点梳理并分析项目实施过程和资金使用方面的问题和不足，强化支出责任，提高预算资金使用效益。

（二）评价指标体系。结合项目特点和绩效目标，严格对照《项目支出绩效评价管理办法》制定绩效评价指标体系，包括项目决策、过程、产出和效益4个一级指标，对应设立了10个二级指标，满分100分。其中，项目决策（20分）主要评价项目立项、绩效目标和资金投入等情况，项目过程（20分）主要评价资金管理和组织实施等情况，产出（30分）主要评价项目在本年度的实际产出数量、产出质量等完成情况，包括设备采购数量是否达到设定目标、采购质量是否合格等，项目效益（30分）主要评价经济效益、生态效益及服务对象满意度情况。

（三）评价方法及实施。2020年度预算执行结束后，郑州培训学院及时对项目执行情况进行绩效自评，将实际取得的绩效产出和效果与设定的绩效目标进行对比，对未完成指标的原因进行总结分析，并提出改进措施。在绩效自评的基础上，评价工作采取调阅资料、询问、复核等形式，通过比较法、因素分析法等多种方法，进行综合评价。

（四）评价结论。经综合评价，该项目绩效评价得分为96.8分，评价等级为“优”。整体而言，郑州培训学院电子设备购置项目管理较为完善，严格执行相关制度，确保项目实施合规，规范填制集中采购相关文书，细化集中采购业务流程。落实过紧日子要求，严格控制设备购置规模，杜绝不合理采购，树立成本效

益观念，各方面评价指标完成情况较好。

三、绩效评价指标完成情况

（一）项目决策情况。指标分值 20 分，评价得分 17 分。项目立项依据充分，决策程序较为规范，履行了必要的审批程序。绩效目标及指标符合客观实际，与支出性质、内容相匹配，较为明确、细化、量化。但部分小额零星采购项目预算编制不够详细具体，受预算规模控制的影响，部分年度实施项目与中期规划存在差异。

（二）项目过程情况。指标分值 20 分，评价得分 19.8 分。项目按照合同约定及时付款，预算执行率100%。项目建立了相关业务和财务管理办法，并严格按照相关管理要求实施。但业务制度不够具体全面，未对电教化教室等部位的电子设备提出针对性的管理规定。

（三）项目产出情况。指标分值 30 分，评价得分 30 分。项目预期绩效目标完成情况较好，全年未发生重大安全生产事故，按照资源优化配置、节约的原则购置设备，采购节约率较高。

（四）项目效益情况。指标分值 30 分，评价得分 30 分。项目各项效益指标均达到设定的目标，通过项目实施，完成网管中心机房相关设备招标采购、报告厅 LED 屏采购安装、远程培训录制设备采购等工作，进一步提升了机房智能化水平和学员观看体验，为培训教学的顺利实施、为学院各部门有效履职提供了保障。

四、存在的问题

从 2020 年绩效评价结果来看，存在的问题主要包括部分小额零星采购预算测算依据不够充分，部分实际执行项目与中期规划项目存在差异。通用电子设备管理措施不够全面。

五、有关建议

进一步加强对零星采购的管理，对采购需求进行充分详细论证。将年度计划与中期规划有效衔接，有效提高项目执行的合理性、规范性和科学性。完善项目制度建设，细化具体管理措施。